



環境部
Ministry of Environment

115年度機關綠色採購網路申報 系統操作說明

簡報更新時間：115年4月



簡報大綱

1

登錄系統

2

綠色採購申報

3

加減分項目填報

4

其他

5

管理所屬單位

6

常見問題



淨零綠生活平台首頁



路徑：<https://greenlifestyle.moenv.gov.tw/>

111年度
全民綠生活資訊平台



113年度起
淨零綠生活資訊平台



關鍵字搜尋
淨零綠生活

如何查詢有效之環保標章產品 (1/4) ?



如何進入環保產品查詢功能？

於「**綠生活選擇**」中
選擇環保產品查詢功能

重要功能：環保產品查詢
→採購、下訂指定採購項目之前，務必優先查詢產品是否有效

路徑：<https://greenlifestyle.moenv.gov.tw/categories>

如何查詢有效之環保標章產品 (2/4) ?



如何進入環保產品查詢功能？

於「**標章及採購**」的環保標章

1. 「常見的環保標章產品」

2. 「環保產品查詢」

皆會至「環保產品查詢」功能

重要功能：環保產品查詢

→採購、下訂指定採購項目之前，務必優先查詢產品是否有效

路徑：<https://greenlifestyle.moenv.gov.tw/greenLabel>

如何查詢有效之環保標章產品 (3/4) ?



查詢類別

環保產品

碳粉匣對應型號

申請中案件查詢

關鍵字查詢

請輸入關鍵字

廠商名稱

輸入廠商名稱

型號/系列型號

輸入型號

1 產品類別

規格標準分類

規格標準

額外活動

2 標章號碼

輸入標章號碼

當月發證

請選擇年份

請選擇月份

3 證書狀態

☒ 有效

☐ 過期

☐ 註銷(廢止)

☐ 註銷(撤銷)

4 查詢

查詢結果：此頁10筆 共有5356筆 1/536頁

查詢時間：2026/02/23 13:55

檢視方式切換：

有效 0005 匯出PDF

證書效期：2024/06/14 至 2027/06/13

資源回收產品類 5.使用回收紙之包裝用品

瓦楞紙箱單層

廠商：永豐餘工業用紙股份有限公司

工廠地址：苗栗縣竹南鎮公館里7鄰大埔頂8-1號、桃園市蘆竹區蘆竹里富國路三段一〇七八號、高雄市阿蓮區阿蓮里永豐路21號、桃園市新屋區永福路550號、彰化縣伸港鄉溪底村工西二路8號

有效 0175 匯出PDF

證書效期：2024/06/14 至 2027/06/13

資源回收產品類 5.使用回收紙之包裝用品

瓦楞紙箱雙層

廠商：永豐餘工業用紙股份有限公司

工廠地址：苗栗縣竹南鎮公館里7鄰大埔頂8-1號、桃園市蘆竹區蘆竹里富國路三段一〇七八號、高雄市阿蓮區阿蓮里永豐路21號、桃園市新屋區永福路550號、彰化縣伸港鄉溪底村工西二路8號

有效 0427 匯出PDF

證書效期：2023/04/28 至 2026/04/27

資源回收產品類 1.回收再生塑膠品及橡膠品

羅順橡膠粉

Rubber Powder

廠商：羅順工業股份有限公司

工廠地址：臺中市霧峰區豐正路工業巷6弄7號

有效 1880 匯出PDF

證書效期：2025/02/08 至 2028/02/07

資源回收產品類 2.衛生紙類

產品查詢重點

- 1.產品條件說明：
建議使用「產品類別」，選擇規格標準
- 2.標章號碼：
可直接以標章號碼搜尋
- 3.證書狀態：
預設為有效；無效產品不能列入綠色採購之計算
- 4.查詢結果：
點選產品照片，可檢視詳細資料

路徑：<https://greenlifestyle.moenv.gov.tw/categories/GreenProductSearch>

注意！機關應於相關標章/籤之產品證書有效期內下訂，方可納入計分。
如下訂日期早於或晚於其證書有效期，不得納入計分。

如何查詢有效之環保標章產品 (4/4) ?



產品查詢重點

5.產品規格標準與編號：
請確認產品規格標準，並於系統申報時，輸入標章編號

6.產品證書有效期限：
請確認產品證書的生效日、到期日，
**若於有效期限外採購，則為非環保品，
將使機關綠色採購成績下降**

7.產品資料：
請確認產品名稱、型號、系列型號等

路徑：<https://greenlifestyle.moenv.gov.tw/categories/GreenProductSearch>

**注意！機關應於相關標章/籤之產品證書有效期內下訂，方可納入計分。
如下訂日期早於或晚於其證書有效期，不得納入計分。**

如何登入政府綠色採購網路申報系統？（1/3）



111年度
全民綠生活資訊平台



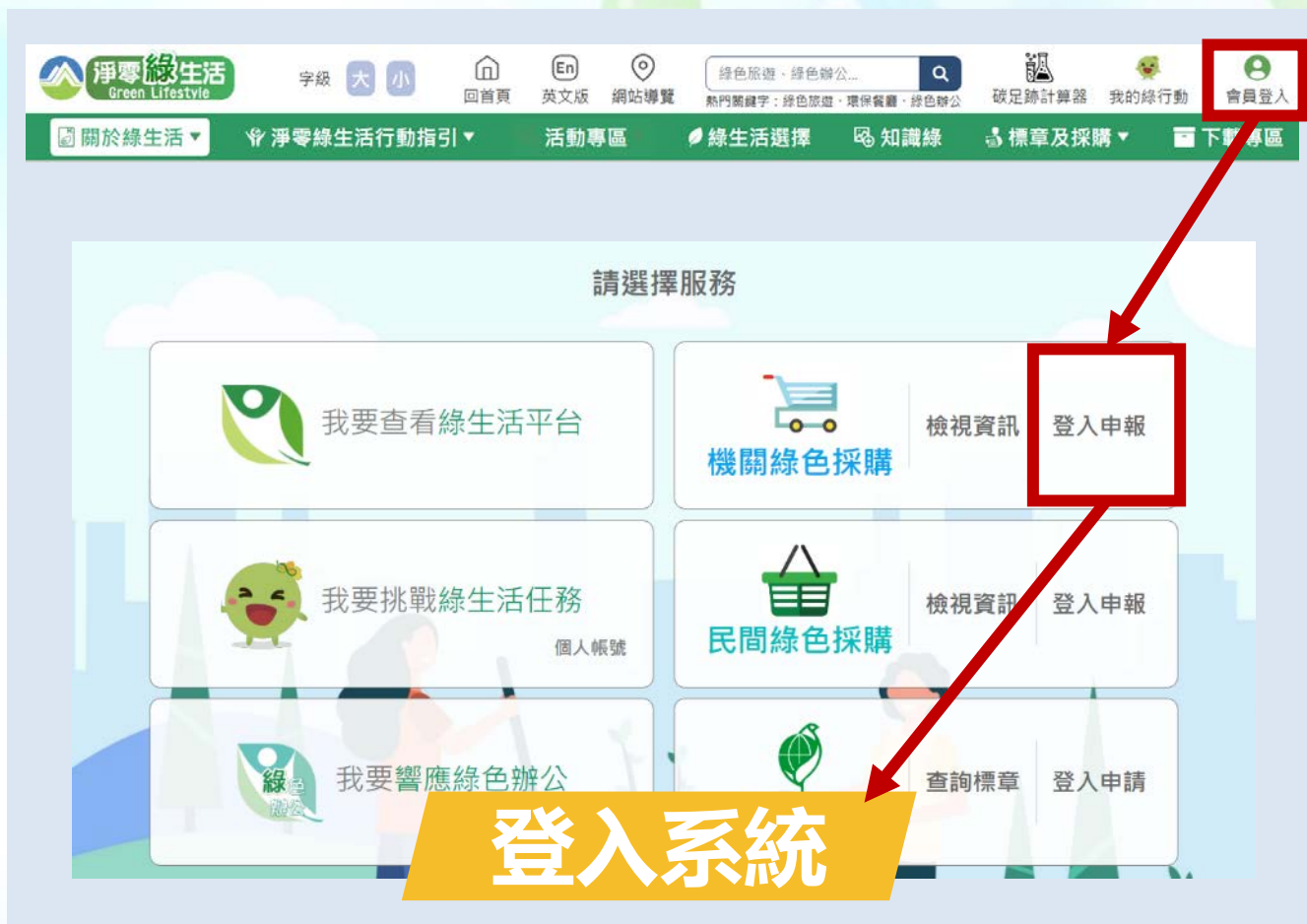
113年度
淨零綠生活資訊平台



關鍵字搜尋
淨零綠生活

路徑：<https://greenlifestyle.moenv.gov.tw/>

如何登入政府綠色採購網路申報系統？（2/3）



如何進入後台申報查詢功能？

在綠平台首頁的會員登入選擇
機關綠色採購「登入申報」

可登入系統後台

重要功能：環保產品查詢

→採購、下訂指定採購項目之前，務必優先查詢產品是否有效

路徑：<https://greenlifestyle.moenv.gov.tw/AdvancingPage>

如何登入政府綠色採購網路申報系統？（3/3）



如何進入後台申報查詢功能？

於「標章及採購的綠色採購」
點選

「登入系統申報機關綠色採購」
亦可登入系統後台

重要功能：環保產品查詢

→採購、下訂指定採購項目之前，務必優先查詢產品是否有效

路徑：<https://greenlifestyle.moenv.gov.tw/greenPurChase>

如何登入政府綠色採購網路申報系統？（已有系統帳密者）

歡迎登入綠色生活資訊網～

帳號： *
密碼： *
驗證碼： 登入
687956
更換驗證碼

(提醒：若帳號或密碼持續輸入錯誤，帳號將被鎖定。)

2 忘記密碼與解鎖

操作手冊下載

1. 年度政府機關綠色採購申報系統
2. 年度機關綠色採購評核方式及採購實務
3. 環保標章線上申請系統使用說明書

申請帳號
(僅適用於環保標章申請業者、綠色商店、檢測實驗室)

申請綠色採購系統密碼 適用對象：共約新增之帳號，但未申請過本系統密碼者
(補充：共同供應契約之帳號，需完成下訂，帳號才會同步至綠色生活資訊網)

採購人員登入說明

1.輸入帳號、密碼以及驗證碼

→本系統帳號與「政府電子採購網」之機關代碼一致；登入之密碼以本系統為主

2.持續登入失敗，帳號將鎖定

→若帳號或密碼持續輸入錯誤，帳號將被鎖定。請使用「忘記密碼與解鎖」重新取得密碼並登入

登入頁面 > 登入 路徑：<https://greenliving.moenv.gov.tw/GreenLife/Anonymous/LoginById.aspx>

忘記密碼怎麼辦？

歡迎登入綠色生活資訊網～

登入

帳號：

密碼：

驗證碼：

687956

更換驗證碼

(提醒：若帳號或密碼持續輸入錯誤，帳號將被鎖定。)

 [忘記密碼與解鎖](#)

操作手冊下載

-  年度政府機關綠色採購申報系統
-  年度機關綠色採購評核方式及採購實務
-  環保標章線上申請系統使用說明書

重設密碼與解鎖

帳號：

驗證碼：

641979

更換驗證碼

 檢測實驗室)

 **申請綠色採購系統密碼**

適用對象：共約新增之帳號，但未申請過本系統密碼者
(補充：共同供應契約之帳號，需完成下訂，帳號方會同步至綠色生活資訊網)

「忘記密碼」認證信

1.點選「忘記密碼與解鎖」

2.填寫帳號與驗證碼

→請填寫帳號，系統將依據該帳號中所綁定的電子郵件，寄送認證信(重設連結)

3.至信箱收取認證信件

→請於20分鐘內開啟信件並點選連結

4.點選認證連結並更新密碼

→進入密碼重設頁面並輸入新密碼(至少**12碼**，為英、數、特殊符號之組合)
(依資安規範，每3個月需更換密碼)

登入頁面 > 忘記密碼與解鎖 路徑：<https://greenliving.moenv.gov.tw/GreenLife/Anonymous/PasswordRecovery.aspx>

如何登入政府綠色採購網路申報系統？（政府電子採購網有新帳號，但沒申請過本系統密碼者）

歡迎登入綠色生活資訊網～

登入

帳號： *

密碼： *

驗證碼： 登入

687956
更換驗證碼

(提醒：若帳號或密碼持續輸入錯誤，帳號將被鎖定。)

操作手冊下載

1. 年度政府機關綠色採購申報系統
2. 年度機關綠色採購評核方式及採購實務
3. 環保標章線上申請系統使用說明書

忘記密碼與解鎖

申請帳號
(僅適用於環保標章申請業者、綠色商店、檢測實驗室)

申請綠色採購系統密碼

適用對象：共約新增之帳號，但未申請過本系統密碼者
(補充：共同供應契約之帳號，需完成下訂，帳號才會同步至綠色生活資訊網)

適用對象

→若您已於政府電子採購網新增帳號，但未於本系統申請密碼，可使用相關功能索取系統密碼(需填寫驗證資訊)

登入頁面 > 登入 路徑：<https://greenliving.moenv.gov.tw/GreenLife/actions/ogdef/ogdef.aspx>

登入政府綠色採購網路申報系統之專區首頁

上午
歡迎使用本申報系統。
您好, 您已登入成功!
| 登出 | 帳號資料與密碼維護 |

系統使用意見回饋

綠色辦公響應

當年度評核辦法
機關採購「指定採購項目」因資通安規定致無法採購環保標章產品之政府採購法參考機制

系統教學影片

常用功能
所屬單位管理
綠色採購績效查詢
1. 資料維護
帳號資料與密碼維護
2. 網路申報
查詢申報資料
填寫申報資料

115年度 機關評核績效一覽表
提醒：此績效一覽表統計至2026/04/07 23:59，若有任何新增資料/異動，須一天排程後才會更新
選擇查詢單位： (請在此輸入機關代碼)
查詢
1. 機關評核績效一覽表
檢視歷年年度績效評核一覽表
列印

機關名稱：		【查看管理員資訊】
本單位及所屬單位帳號總數：	個	【管理所屬單位】
有採購的帳號總數：	個	【檢視採購明細】
指定項目綠色採購比率未達95%的所屬單位帳號數：	個	【檢視明細】

機關綠色採購成果分析 (統計至2026/04/07 23:59) 本帳號及所屬管理者帳號(-0) 匯出

預設方案		加分
原始分數		
指定採購項目採購環保標章產品總金額		
指定採購項目所有總金額：	達成度： %	
其他綠色採購項目綠色採購總金額		
指定採購項目採購環保標章產品總金額：	達成度： %	

2. 評核辦法與教學影片

3. 功能列表

專區首頁功能說明

1.機關評核績效一覽表
→統計數據包含採購金額、比率等，數據為截至前1日的排程結果

Tip小提醒功能
→顯示該項評核相關說明

2.評核辦法與教學影片
→提供年度評核辦法與系統教學影片

3.功能列表
→機關綠色採購申報功能列表

專區首頁 路徑：<https://greenliving.moenv.gov.tw/GreenLife/Default.aspx>

如何檢視原始分數配分方案？ 今年異動

A 方案			
原始分數			加分
指定採購項目採購環保標章產品總金額：	機關綠色採購指定採購項目達成度：		
指定採購項目所有總金額：	達成度：		
其他綠色採購項目綠色採購總金額：	其他綠色採購項目之綠色採購達成度：	25.0 / 25	減分
指定採購項目採購環保標章產品總金額：	達成度：		
工程及勞務採購實施綠色採購（非受評機關不列入計分）			總分
參與件數	件【檢視明細】		
	RAMS申報	0.0	
申報金額		/ 5	
備註一：非受評機關原始分數總分，比照環境部受評核一級單位配分計算，僅提供指定採購項目分數及減分項目			
備註二：此成績僅供參考；最後評核成績與評分等第級距，以環境部最後公告為準			
本評核方法各項比率計算至小數點第二位，小數第三位採四捨五入；計分各分項皆四捨五入取至小數點第1位			

本項目分數之說明

考量各機關單位屬性不同，提供各機關依其屬性調整「其他綠色採購績效」以及「工程及勞務實施綠色採購-工程及勞務申報金額」兩項目之配分

配分僅由受評機關擇一辦理，

表 1 原始分數配分調整方案				
評核項目		預設方案	A 方案	B 方案
機關綠色採購指定採購項目達成率		60分	60分	60分
其他綠色採購達成度		20分	25分	10分
工程及勞務採購實施綠色採購	(1)工程及勞務參與件數	10分	10分	10分
	(2)工程及勞務申報金額	10分	5分	20分

專區首頁 路徑：<https://greenliving.moenv.gov.tw/GreenLife/Default.aspx>

如何檢視附表1所有項目採購情形？

A方案				
原始分數				加分
指定採購項目採購環保標章產品總金額：		機關綠色採購指定採購項目	20.0 / 60	2.0
指定採購項目所有總金額：		達成度：	33.33%	
其他綠色採購項目綠色採購總金額：				減分
其他綠色採購項目之綠色採購達成度：		25.0 / 25		0.0
工程及勞務採購實施綠色採購（非受評機關不列入計分）				總分
參與件數	件		2 / 10	
	RAMS申報	0.0		
申報金額			5 / 5	
備註一：非受評機關原始分數總分，比照環境部受評核一級單位配分計算，僅提供指定採購項目分數及減分項目				
備註二：此成績僅供參考；最後評核成績與評分等第級距，以環境部最後公告為準				
本評核方法各項比率計算至小數點第二位，小數第三位採四捨五入；計分各分項皆四捨五入取至小數點第1位				

可檢視一覽表的「原始分數：指定採購項目」

本項目分數之說明

當「購買與租賃指定採購項目之綠色採購總金額」占「指定採購項目採購環保標章產品總金額」之比率計分，依機關配分方案得分。

計算公式：

$$\frac{\text{指定採購項目採購環保標章產品總金額}}{\text{指定採購項目之綠色採購總金額}} \times 60$$

專區首頁 路徑：<https://greenliving.moenv.gov.tw/GreenLife/Default.aspx>

如何檢視附表2、3所有項目採購情形？ 今年異動

A方案					
原始分數				加分	
指定採購項目採購 環保標章產品總金額：	機關綠色採購 指定採購項目	88.2 / 60		2.0	
指定採購項目 所有總金額：	達成度：				
其他綠色採購項目 綠色採購總金額：	其他綠色採購 項目之綠色採	25.0 / 25		減分	
指定採購項目採購 環保標章產品總金額：	購達成度：				
工程及勞務採購實施綠色採購 (非受評機關不列入計分)				總分	
件					
可檢視一覽表的「原始分數：其他綠色採購項目」					
申報金額		5			
備註一：非受評機關原始分數總分，比照環境部受評核一級單位配分計算，僅提供指定採購項目分數及減分項目					
備註二：此成績僅供參考；最後評核成績與評分等第級距，以環境部最後公告為準					
本評核方法各項比率計算至小數點第二位，小數第三位採四捨五入；計分各分項皆四捨五入取至小數點第1位					

本項目分數之說明

當「購買與租賃其他綠色採購項目之綠色採購總金額」占「指定採購項目採購環保標章產品總金額」達8%，依機關配分方案得分；如未達8%，則按比率給分。

計算公式：

$$\frac{\text{其他綠色採購項目之綠色採購總金額}}{\text{指定採購項目採購環保標章產品總金額} \times 8\%} \times \text{配分}$$

達8%以上，每增加1%獲得1分加分
上限加10分

專區首頁 路徑：<https://greenliving.moenv.gov.tw/GreenLife/Default.aspx>

如何檢視政府機關申報工程及勞務採購的綠色採購資料？ 今年異動

A 方案				
原始分數				加分
指定採購項目採購環保標章產品總金額：	機關綠色採購指定採購項目達成度：	55.2 / 60	2.8	2.8
指定採購項目所有總金額：				
其他綠色採購項目綠色採購總金額：	其他綠色採購項目之綠色採購達成度：	25.0 / 25		減分
指定採購項目採購環保標章產品總金額：				
工程及勞務採購實施綠色採購 (非受評機關不列入計分)			總分	
參與件數	件	1.0 / 10	0.0	
	【檢視明細】			
	RAMS申報	0.0		
申報金額		1.0 / 5		

備註一：非受評機關原始分數總分，比照環境部受評核一級單位配分計算，僅提供指定採購項目分數及減分項目分數，其餘僅供參考。

可檢視一覽表的「原始分數：工程及勞務採購實施綠色採購」

本項目分數之說明

1.工程及勞務參與件數 (占10分)
達目標值得10分，未達則依比率給分。

若受評機關於RAMS申報使用焚化再生粒料，於綠色採購系統申報後可得1分

達目標值後，每增加5件獲得1分加分，上限加5分

2.工程及勞務申報金額

達目標值依機關配分方案得分，未達則依比率給分。

達目標值後，每增加5%獲得1分加分

專區首頁 路徑：<https://greenliving.moenv.gov.tw/GreenLife/Default.aspx>

非受評機關為何大多分數顯示未受評？ 今年異動

A 方案						
原始分數					加分	
指定採購項目採購環保標章產品總金額：		機關綠色採購指定採購項目達成度：		11.1 / 60	未受評	未受評
指定採購項目所有總金額：		11.1 %				
其他綠色採購項目綠色採購總金額：		其他綠色採購項目之綠色採購達成度：		未受評		減分
指定採購項目採購環保標章產品總金額：		11.1 %				未受評
工程及勞務採購實施綠色採購 (非受評機關不列入計分)						總分
參與件數	件	未受評		未受評	未受評	
	【檢視明細】	未受評				
RAMS申報		未受評				
申報金額			未受評			

備註一：非受評機關原始分數總分，比照環境部受評核一級單位配分計算，僅提供指定採購項目分數及減分項目

備註二：此成績僅供參考；最後評核成績與評分等第級距，以環境部最後公告為準

本評核方法各項比率計算至小數點第二位，小數第三位採四捨五入；計分各分項皆四捨五入取至小數點第1位

本項目分數之說明

考量過往受評機關考核轄下所屬機關，多以採購達成度、件數、金額，而非以分數計算，顯示成績亦讓轄下所屬機關誤以為已達成受評機關要求

故本年度轄下各所屬機關，僅顯示「機關綠色採購指定採購項目達成度」之成績，其餘分數皆顯示「未受評」

專區首頁 路徑：<https://greenliving.moenv.gov.tw/GreenLife/Default.aspx>

專區首頁機關評核績效一覽表其他功能說明

1.查詢所屬機關評核績效一覽表

歡迎使用本申報系統。
您好, 您已登入成功!
[登出] | [帳號資料與密碼維護]

系統使用意見回饋

綠色辦公響應

115年度機關評核績效一覽表

提醒：此績效一覽表統計至2026/04/07 23:59，若有任何新增資料/異動，須一天排程後才會更新。

選擇查詢單位： [] (請在此輸入機關代碼) [查詢]

列印 [檢視歷年年度績效評核一覽表]

機關名稱：	[]	[查看管理員資訊]
本單位及所屬單位帳號總數：	[] 個	[管理所屬單位]
有採購的帳號總數：	[] 個	[檢視採購明細]
指定項目綠色採購比率未達95%的所屬單位帳號總數：	[] 個	[檢視明細]

2.列印、預覽機關評核績效一覽表，可轉存PDF格式

列印 2 頁

目的地 [另存為 PDF] [另存為 PDF] [顯示更多...]

網頁 []

配置 [橫向]

3.檢視歷年年度績效評核一覽表

114年 []

機關評核績效一覽表

機關名稱：	[]
本單位及所屬單位帳號總數：	[] 個
有採購的帳號總數：	[] 個
指定項目綠色採購比率未達95%的所屬單位帳號總數：	[] 個

機關綠色採購成果分析 (統計至2026/01/16 23:59) 查詢條件： [本帳號及所屬管理者帳號(-0)] [匯出]

原始分數	加分
指定採購項目採購環保標章產品總金額： 指定採購項目採購綠色採購項目： 指定採購項目採購綠色採購項目：	機關綠色採購指定採購項目： 總分： 10.0

專區首頁功能說明

- 1.查詢所屬機關評核績效一覽表(新增)
→選擇所屬單位，可查詢所屬機關當年度機關評核績效一覽表功能(僅開放受評核-0)
- 2.列印、預覽機關評核績效一覽表
→選擇列印，可預覽列印當年度機關評核績效一覽表功能，可轉存PDF格式。
- 3.檢視歷年年度績效評核一覽表(新增)
→可檢視前3年機關評核績效一覽表

專區首頁 路徑：<https://greenliving.moenv.gov.tw/GreenLife/Default.aspx>

機關綠色採購資料之來源

機關進行採購



於共同供應
契約下訂

政府綠色採購
網路申報系統

自行採購或招標
工程、勞務、財物

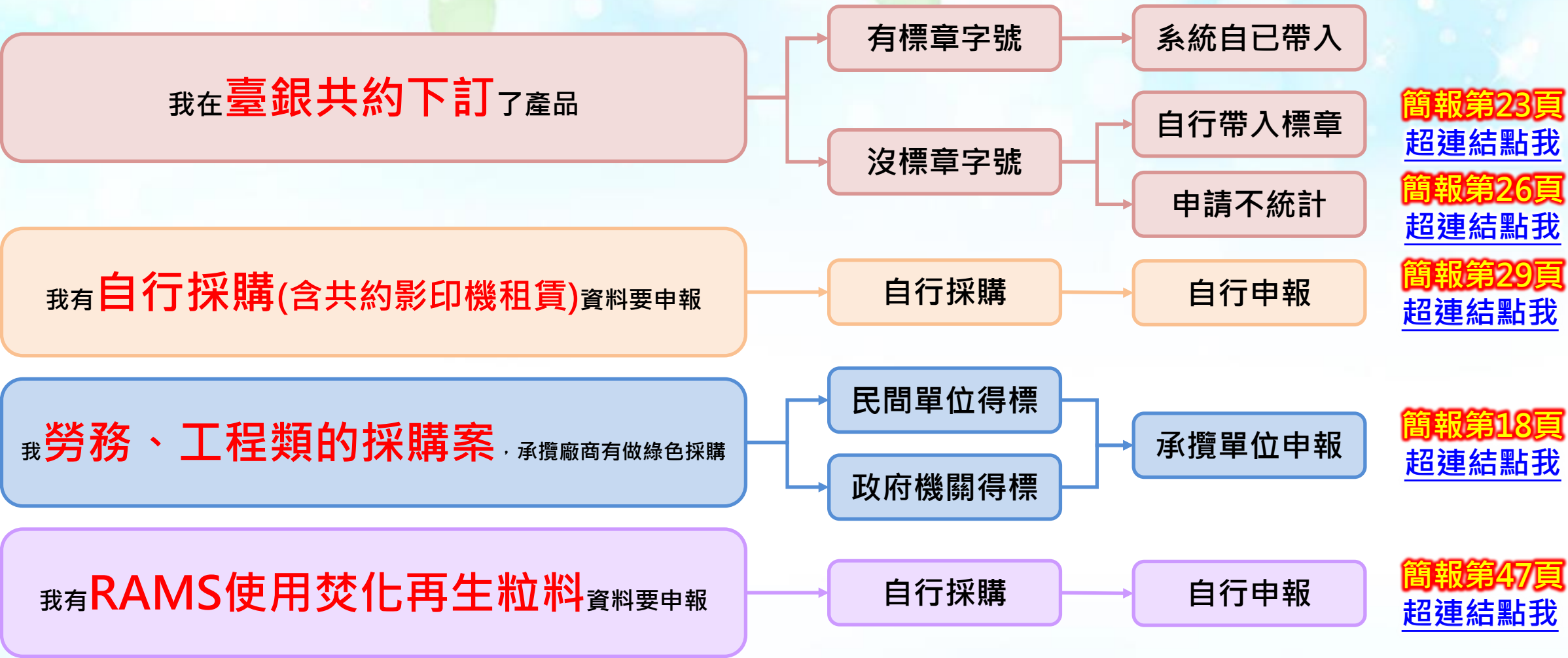
下訂3天後，自共約匯入至
「下訂人」帳號，請於本系統查詢

自行至系統申報

備註：於「115年度機關綠色採購績效評核作業評分方法」
所列之178項採購項目，有採購皆應申報

凡屬綠色採購範疇之綠色採購項目、金額及標章編號均應進行申報

機關不同採購類型之申報方式



如何檢視共同供應契約匯入的資料？

請選擇單位：

(請在此輸入機關代碼)

請選擇年度：

115年

全年

請選擇資料來源：

全部

☐ 含已刪除資料

☐ 含未分類資料

☐ 僅查詢【非環保品】

☐ 僅查詢【不統計】

查詢申報資料

匯出

綠色採購項目 = 採購範疇

檢視統計分類、類別

資料來源	月份	綠色採購項目	數量(單位) 金額(元)	採購品名 (標章證號)	統計分類	類別	指定項目
共同供應契約集中採購(下訂)	1	1. 衛生用紙 (指定採購項目) 修改			非環保品	-	V
	1	15. 原生碳粉匣(指定採購項目)			環保產品	1	V
	1	16. 影像輸出裝置(指定採購項目)			環保產品	3	V

查詢共約匯入之採購明細

- 1.確認資料是否是指定採購項目
→若為指定採購項目，必定要採購環保標章產品（1類）
- 2.檢視採購資料的統計分類
→按照採購範疇，由系統自動將採購資料分為各採購項目
→ 1 類 = 環保標章
→ 2 類 = 第二類環保標章
→ 3 類 = 節能標章、省水標章、綠建材標章、碳足跡標籤及減碳標籤

今年新增僅查詢【不統計】

2.網路申報 > 查詢申報資料 路徑：<https://greenliving.moenv.gov.tw/GreenLife/greenPurchase/organ/gpReportPreview.aspx>

如何為共同供應契約匯入的資料帶入「產品字號」？ (1/2)

狀況說明：

1. 自「共同供應契約」採購的第一類/第二類/第三類產品，若無相關的產品證號，其採購資料匯入到機關綠色採購申報系統中，將被列為非環保產品。
2. 當採購資料匯入至申報系統後，機關同仁需自行使用更改統計分類功能，為產品標上正確的標章證號。

請各機關採購人員務必確認資料正確性並提早修正

如何為共同供應契約匯入的資料帶入「產品字號」？(2/2)

帶入「產品字號」之說明

- 1.點選「詳細資料」&檢視共約採購資料明細
- 2.於共約採購資料明細下方點選「更改統計分類」
- 3.填寫有效的產品字號/證書號碼，並由系統帶入資訊
 - 確認相關資訊正確後，再點選「送出」
 - 完成作業後，採購資料將帶入正確標章證號

資料來源	月份	綠色採購項目	數量(單位) 金額(元)	採購品名 (標章證號)	統計分類	類別	指定項目
共同供應契約集中採購(下訂)	1	41. 電動機車(指定採購項目)	1.00 元		非環	-	✓

1.點選詳細資料

2.點選「更改統計分類」

共同供應契約類別：>

更改統計分類

3.更改為「環保產品」並帶入產品資料

提醒：機關綠色採購申報資料，申請列入不統計，將依「112年度機關綠色採購績效評核作業評分方法」第四點辦理。

更改為 環保產品

請輸入標章編號 環保標章

請輸入產品證號 帶入 (查詢標章號碼)

更改原因 (輸入產品證號後，請點選「帶入」)

提醒：本日更新的資料，將於隔天才會更新至績效報表中。

送出

2.網路申報 > 查詢申報資料 路徑：<https://greenliving.moenv.gov.tw/GreenLife/greenPurchase/organ/gpReportPreview.aspx>

如何共同供應契約匯入的資料申報「不統計」？(1/2)

更改不統計的原因如下：

1. 採購特殊規格、尺寸或功能需求之產品(扣分項目)
2. 採購特殊規格、尺寸或功能需求之產品(限油墨、感光鼓匣) → 今年新增，不扣分
3. 臺銀共同供應契約採購之租賃產品採購數量及金額錯誤→以租賃產品的採購資料為主
4. 臺銀共同供應契約採購之非綠色採購範圍
5. 因應「各機關對危害國家資通安全產品限制使用原則」無法採購環保標章產品

提醒：

- ✓機關綠色採購申報資料，不統計申請將依「115年度機關綠色採購績效評核作業評分方法」第四點「指定採購項目納入不統計金額申報注意事項」辦理。
- ✓不統計之申請送出後，該筆採購資料暫列不統計，並由環境部進行審查。
- ✓115年度申請採購金額不統計專簽需於採購下訂前簽准，倘簽准日期晚於採購下訂日期，則此筆採購金額不得列為不統計。
- ✓需檢附產品查詢無符合需求環保標章證號之畫面，列為專簽之附件作為佐證。

如何共同供應契約匯入的資料申報「不統計」？(2/2)

共同供應契約集中採購(下訂)

17. 影像輸出裝置(指定採購項目)	1.00	88,560 元
--------------------	------	----------

修改

1.點選「詳細資料」

2.點選「更改統計分類」

3.更改為「不統計」並選擇更改原因

提醒：機關綠色採購申報資料，申報評核作業評分方法，第四點辦理。

更改為：不統計

更改原因：請選擇

備註：

請選擇

- 1. 不統計
機關申報(含)
採購特殊規格、尺寸或功能需求之產品
- 2. 不統計
不統計
採購特殊規格、尺寸或功能需求之產品(限油墨、感光鼓匣)
- 3. 不統計
不統計
臺銀共同供應契約採購之非綠色採購範圍
- 4. 不統計
不統計
臺銀共同供應契約採購之租賃產品採購數量及金額錯誤
- 5. 不統計
不統計
因應「各機關對危害國家資通安全產品限制使用原則」無法採購環保標章產品

共約採購資料申報不統計說明

- 1.點選「詳細資料」
- 2.點選「更改統計分類」
- 3.更改為「不統計」並選擇原因
→送出的不統計資料將進行審查

不統計原因說明

1. 採購特殊規格、尺寸或功能需求之產品
需上傳簽呈與查詢畫面
2. 採購特殊規格、尺寸或功能需求之產品(限油墨、感光鼓匣)→(今年新增，不列入不統計扣分計算)
需上傳簽呈與查詢畫面
3. 共約採購之非綠色採購範圍
採購品項非本年度範疇
4. 共約採購之租賃產品採購數量及金額錯誤
租賃型產品的共約金額需歸零
5. 因資通安全無法採購環保標章產品
需上傳簽呈與查詢畫面

2.網路申報 > 查詢申報資料

路徑：<https://greenliving.moenv.gov.tw/GreenLife/greenPurchase/organ/gpReportPrint.aspx>

如何共同供應契約匯入的資料申報「租賃型產品」？

共同供應契約集中採購

17. 影像輸出裝置(指定採購項目) 1.00 88,560 元

1.點選「詳細資料」

2.點選「更改統計分類」

更改統計分類

提醒：機關綠色採購申報資料，應於「臺銀共同供應契約採購之租賃產品採購數量及金額錯誤」後點選「請新增正確採購資料」

3.更改為「不統計」並選擇更改原因

更改為 不統計

更改原因 臺銀共同供應契約採購之租賃產品採購數量及金額錯誤

請新增正確採購資料

4.將單價改為「0」後點送出

採購/租賃數量	1	台
	X	
單價	0	元
總計金額	0元	

送出

共約採購資料申報不統計說明

- 1.點選「詳細資料」
- 2.點選「更改統計分類」
- 3.更改為「不統計」並選擇「臺銀共同供應契約採購之租賃產品採購數量及金額錯誤」後點選「請新增正確採購資料」
- 4.將單價改為「0」後點送出
- 5.自行申報產品租金(參考簡報第33頁)

2.網路申報 > 查詢申報資料

路徑：<https://greenliving.moenv.gov.tw/GreenLife/greenPurchase/organ/gpReportPrint.aspx>

如何自行申報環保標章/綠色產品？

(採購範疇中的環保標章、第二類環保標章、節能標章、省水標章、綠建材標章、碳足跡標籤、減碳標籤)

提醒：凡採購附表1所有項目即應至綠色生活資訊網申報，如於「共同供應契約」採購，則將自動帶入綠色生活資訊網。請勿重複申報。

是否為租賃	☐ 否 ☐ 是	1.採購類型/時間
採購類型	☐ 財物 ☐ 勞務 ☐ 工程	
採購/租賃時間	請選擇	
請選擇統計分類	環保產品	2.產品分類&明細
帶入環保產品品名	環保標章	
請輸入產品證號	帶入 (查詢標準號碼)	
產品名稱		
產品型號/規格		
採購/租賃數量	X	3.採購數量/金額
單位		
單價	元	
總計金額	0元	
已閱讀	☐ 填報人員請確實填寫機關綠色採購情形，若虛報不實則觸犯刑法偽造文書罪，將予以追究，請勿以身試法。	
確認		

自行申報功能說明

1.採購類型/時間

- 請依據申報內容選擇
- 時間請以發票、下訂時間為主

2.產品分類&明細

- 選擇標章類型、輸入標章號碼，系統將自動帶入產品資料

3.採購數量/金額

- 輸入實際採購金額與數量

提醒：
如於共約採購，則將自動帶入綠色生活資訊網。請勿重複申報。

2.網路申報 > 填寫申報資料 路徑：<https://greenliving.moenv.gov.tw/GreenLife/greenPurchase/organ/gpReportPreview.aspx?t=insert>

如何自行申報環保標章/綠色產品？

（「附表3其他綠色採購項目之綠色產品一覽表」之項次158-178）

提醒：凡採購附表1所有項目即應至綠色生活資訊網申報，如於「共同供應契約」採購，則將自動帶入綠色生活資訊網。請勿重複申報。

是否為租賃	☐ 否 ☐ 是
採購類型	☐ 財物 ☐ 勞務 ☐ 工程
採購/租賃時間	115年 請選擇
請選擇統計分類	綠色產品(其他) 請選擇
帶入產品品名	158.「台灣木材標章」產品
產品名稱	158.「台灣木材標章」產品
產品型號/規格	159.產銷履歷農產品標章
採購/租賃數量	160.有機農產品標章
單價	161.CAS台灣優良農產品
總計金額	162.依經濟部能源署之能源效率標示為一級與二級效率等級之產品
已閱讀	163.國外標章產品
	164.以環保集點綠點作為宣導品或相關用途時認購之綠點金額
	165.經濟部產發署資源再生綠色產品
	166.自行車（包含電動輔助自行車、微型電動二輪車）
	167.電動車（包含電動巴士）、電動工程（施工）機具
	168.使用再生能源（限具國家再生能源憑證中心核發再生能源憑證者）

自行申報功能說明

1.統計分類選「綠色產品」

→若機關購買到「附表3其他綠色採購項目之綠色產品一覽表」之項次158-178之產品，請以「綠色產品(其他)」申報相關產品，以爭取較高的綠色採購比率。

2.下拉選單選擇申報的品項

→下拉選單選擇要申報項次158-178哪一項。

2.網路申報 > 填寫申報資料 路徑：<https://greenliving.moenv.gov.tw/GreenLife/greenPurchase/organ/gpReportPreview.aspx?t=insert>

如何自行申報非環保品？

(僅「附表1 指定採購項目」可申報非環保品)

「附表2、3其他綠色採購項目之綠色產品一覽表」，有採購到標章產品才需申報，未採購無需申報非環保品與不統計。

提醒：凡採購附表1所有項目即應至綠色生活資訊網申報，如於「共同供應契約」、「環保產品線上採購網」採購，則將自動帶入綠色生活資訊網。請勿重複申報。

是否為租賃	☐ 否 ☐ 是
採購類型	☐ 財物 ☐ 勞務 ☐ 工程
採購/租賃時間	115年 請選擇
請選擇統計分類	非環保品 請選擇
未採購環保品原因	
請選擇產品類別及採購項目	43項指定項目 請選擇
產品名稱	
產品型號/規格	
採購/租賃數量	單位 請選擇
	X
單價	元
總計金額	0元
已閱讀	☐ 填報人員請確實填寫機關綠色採購情形，若虛報不實則觸犯刑法偽造文書罪，將予以追究，請勿以身試法。

1.選擇分類

2.輸入原因、選擇採購範疇

自行申報非環保品功能說明

1.統計分類選「非環保品」

→若於指定採購項目並未購買環保標章產品，請選擇「非環保產品」申報。

2.輸入原因與選擇品項

→請提供未購買之原因，供執行單位參考。

→請按照採購的品項，選擇對應的採購範疇，並填寫相關申報產品的明細。

2.網路申報 > 填寫申報資料 路徑：<https://greenliving.moenv.gov.tw/GreenLife/greenPurchase/organ/gpReportPreview.aspx?t=insert>

如何自行申報不統計？

(僅「附表1 指定採購項目」可申報非環保品)

「附表2、3其他綠色採購項目之綠色產品一覽表」，有採購到標章產品才需申報，未採購無需申報非環保品與不統計。

提醒：凡採購附表1所有項目即應至綠色生活資訊網申報，如於「共同供應契約」採購，則將自動帶入綠色生活資訊網。請勿重複申報。

是否為租賃	☐ 否 ☐ 是
採購類型	☐ 財物 ☐ 勞務 ☐ 工程
採購/租賃時間	115年 ▾ 請選擇 ▾
請選擇統計分類	不統計 ▾
未採購環保品原因	請選擇 ▾
請選擇產品類別及採購項目	請選擇 ▾
產品名稱	採購特殊規格、尺寸或功能需求之產品(限油墨、感光鼓匣)
產品型號/規格	無環保標章廠商投標或環保標章廠商未得標 因應「各機關對危害國家資通安全產品限制使用原則」無法採購環保標章產品
採購/租賃數量	▾
單價	X
總計金額	0元
已閱讀	☐ 填報人員請確實填寫機關綠色採購情形，若虛報不實則觸犯刑法偽造文書罪，將予以追究，請勿以身試法。
確認	

1.選擇分類

2.選擇不統計原因、採購範疇

自行申報不統計說明

- 1.統計分類選「不統計」
→為指定採購範疇，有正當理由購買無標章產品，因此該資料將不列入成績計算
- 2.選擇不統計原因與選擇品項
→選擇本次申請不統計的原因，並選擇是指定採購項目哪一項申請不統計
 - 2-1.採購特殊規格、尺寸或功能需求之產品 (扣分項目)
 - 2-1.採購特殊規格、尺寸或功能需求之產品 (限油墨、感光鼓匣) →(今年新增，不扣分)
 - 2-2.無環保標章廠商投標或環保標章廠商未得標→需上傳招標文件作為佐證
 - 2-3.因應「各機關對危害國家資通安全產品限制使用原則」無法採購環保標章產品→請檢附機關首長同意之簽呈(含原因)

2.網路申報 > 填寫申報資料 路徑：<https://greenliving.moenv.gov.tw/GreenLife/greenPurchase/organ/gpReportPreview.aspx?t=insert>

如何自行申報租賃型產品？

是否為租賃	☒ 否 ☐ 是
採購類型	☒ 財物 ☐ 勞務 ☐ 工程
採購/租賃	
請選擇統計分類	環保產品
環保標章	環保標章
帶入環保產品品名	請輸入產品證號 帶入 (查詢標章號碼)
	(產品有效期限：2023/1/2~2026/1/1)
	※您所填寫的商品已經過期，必須上傳相關佐證資料。
產品名稱	
產品型號/規格	
購買日期	範例：2026/01/01
採購/租賃數量	
	X
單價	元

租賃型產品申報說明

→租賃型產品，應按照租賃合約定期申報

→若有在共約租賃，且共約匯入之租賃產品金額非租賃金額，先將共約採購資料列為「採購數量及金額錯誤」，再定期申報租金即可，請參考不統計做法([簡報第28頁](#))

2.網路申報 > 填寫申報資料 路徑：<https://greenliving.moenv.gov.tw/GreenLife/greenPurchase/organ/gpReportPreview.aspx?t=insert>

如何自行申報過期的環保/綠色產品？

採購/租賃時間	115年 ▾ 3月 ▾
請選擇統計分類	環保產品 ▾
環保標章	環保標章 ▾
帶入環保產品品名	請輸入產品證號 帶入 (查詢標章號碼) (產品有效期限：2023/1/2~2026/1/1) ※ 您所填寫的商品已經過期，必須上傳相關佐證資料。
產品名稱	
產品型號/規格	採購申報備註 (非必填)
購買日期	範例：2026/01/01
採購/租賃數量	▾
單價	元
總計金額	0元
上傳相關檔案	選擇檔案 (上傳限制5MB，圖片及文件格式：.doc .docx .xls .xlsx .pdf .gif .jpg .png .bmp .rar .zip)

1.提示申報環保產品已過期

2.過期產品需填寫的欄位

申報過期環保產品時機

- 1.租賃型產品
- 2.購買後較晚申報之產品
→例如：1月買、3月才申報，而產品剛好2月過期

申報過期環保產品步驟

- 1.提示申報環保產品已過期
→帶入過期標章產品，系統會出現提示文字提醒已過期
- 2.過期產品需填寫的欄位
→選擇購買日期（租賃合約起始日、發票上的日期）
→上傳佐證資料（租賃合約書、發票）

2.網路申報 > 填寫申報資料 路徑：<https://greenliving.moenv.gov.tw/GreenLife/greenPurchase/organ/gpReportPreview.aspx?t=insert>

如何查詢自行申報的採購明細？

(請在此輸入機關代碼)

請選擇單位：

請選擇年度：

2月

請選擇資料來源：

自行採購資料輸入

☐ 含未分類資料

☐ 僅查詢【非環保品】

查詢申報資料

匯出

1.設定查詢條件

資料來源	月份	綠色採購項目	數量(單位) 金額(元)	採購品名 (標章證號)	統計分類	類別	指定項目
自行採購資料輸入(財物)	2	14. 筆記型電腦(指定採購項目)	2 台 70,000		環保產品	1	✓

2.檢視查詢結果

詳細資料

3. 採購明細

編輯

序號	112000
採購申報備註	
採購品名	筆記型電腦
標章證號	
資料申報日期	
資料來源	自行採購資料輸入(財物) 刪除

自行申報查詢說明

- 1.設定查詢條件

→可依據年度、月份以及資料來源，選擇要查詢的採購資料

→管理者可以查詢、檢視所屬人員採購明細
- 2.檢視查詢結果

→按照使用者需求，可以匯出並下載採購明細
- 3.編輯採購明細(今年新增)

→若要編輯自行申報的資料，請點選「詳細資料」，明細顯示後點右下方「編輯」

2.網路申報 > 查詢申報資料 路徑：<https://greenliving.moenv.gov.tw/GreenLife/greenPurchase/organ/gpReportPreview.aspx>

如何查詢機關的綠色採購績效？(1/2)

若當日有更新任何填報資料，或是確認採購資料，存查表格皆須一天排程更新

1.選擇查詢條件

請選擇單位： (請在此輸入機關代碼)

請選擇年度： 全年

請選擇資料範圍： 本單位及所屬單位 說明

2.選擇資料查詢範圍

請選擇

- 本帳號
- 本單位
- 所屬單位
- 本單位及所屬單位

查詢

本帳號：為所要查詢的單一帳號成績(例：3.X-0)

本單位：為整個單獨機關(例：3.X-0、3.X-1、3.X-2...)的成績，不包含該機關下級機關與人員

所屬單位：為下級機關與人員的總成績，不包含本帳號、本機關的成績

本單位及所屬單位：為機關整體的總成績，包含本帳號、本機關和所屬單位的全部成績

綠色採購績效 查詢功能說明

說明：申報系統將按照機關提報的採購資料進行統計，計算出前1日的綠色採購績效(當日申報的資料將於隔日更新至統計表)

1.查詢條件：

→時間可按照需求自行調整。

→建議查詢「全年」，為最新的績效統計結果。

2.查詢範圍：

→建議以「本單位及所屬單位」為主

2.網路申報 > 綠色採購績效查詢

路徑：<https://greenliving.moenv.gov.tw/GreenLife/greenPurchase/organ/gpReportPrint.aspx>

如何查詢機關的綠色採購績效？ (2/2)

 指定採購項目達成度達95%

綠色採購績效查詢說明

說明：按照本年度評核方法之公式，計算各機關綠色採購績效。查詢結果先列出指定採購項目及附表2所有項目採購情形，再以統計表呈現詳細計算內容

提醒1：可參考績效統計公式，了解整體績效計算結果

提醒 2：可點選統計表內的金額(藍色字眼)，檢視與下載詳細採購資料

↓ 績效查詢結果 (範例)

附表1所有項目採購環保標準產品總金額：	機關已採購環保標準產品總金額：
1,234,567.89	1,234,567.89
附表1所有項目採購總金額：	檢視比率計算方式
1,234,567.89	%
附表2所有項目採購綠色產品總金額：	分
1,234,567.89	
附表1所有項目採購環保標準產品總金額：	分
1,234,567.89	

檢視詳細計算內容

檢視比率計算方式

原始分數： 分

(備註：此成績僅供參考；最後評核成績與評分等第級距，以環境部最後公告為準。)

↓ 績效統計明細

機關別	產品類別	第一類產品	第二類產品	第三類/其他產品	總金額
機關別	產品類別	金額	金額	金額	金額
1. 第一類產品	1.1 第一類產品	1,234,567.89	1,234,567.89	1,234,567.89	1,234,567.89
2. 第二類產品	2.1 第二類產品	1,234,567.89	1,234,567.89	1,234,567.89	1,234,567.89
3. 第三類/其他產品	3.1 第三類/其他產品	1,234,567.89	1,234,567.89	1,234,567.89	1,234,567.89

↓ 績效統計公式

115年度「機關綠色採購指定採購項目達成度」(占60分)			
指定項目統計	金額	達成度	得分
第一類產品(A)	10,910,801,731.0	100%	60分
第二類產品(B)	18,731,661.0	100%	60分
第三類/其他產品(C)	91,304,701.5	100%	60分
非環保產品(D)	11,020,838,093.5	0%	0分

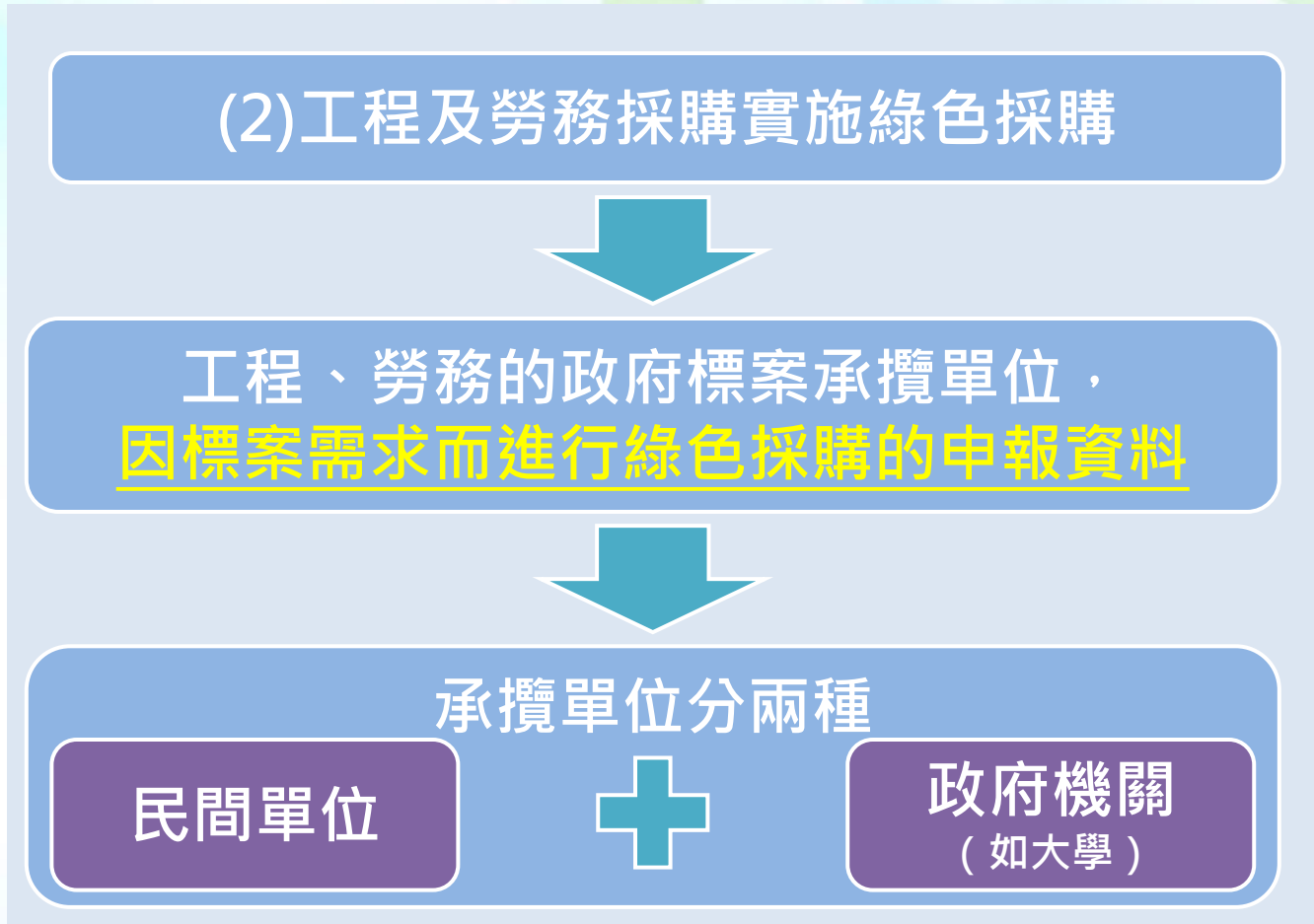
115年度「其他綠色採購項目之綠色採購達成度」(占20分)			
指定項目統計	金額	達成度	得分
第一類產品(E)	405,442,854.8	100%	20分
第二類產品(F)	206.0	100%	20分
第三類/其他產品(G)	1,283,965,185.2	100%	20分

2.網路申報 > 綠色採購績效查詢

路徑：<https://greenliving.moenv.gov.tw/GreenLife/greenPurchase/organ/gpReportPrint.aspx>

原始
分數(3)

如何獲得工程及勞務採購的綠色採購資料？



本項目分數之說明

- 1.誰能申報？
→政府標案的承攬單位。
→承攬單位=民間單位時：
請參考簡報第67頁QRcode簡報
→承攬單位=政府機關時：
請參考簡報第42頁
- 2.哪些資料能申報？
→承攬單位因執行政府機關標案需求的綠色採購資料，承攬單位要申報。
- 3. 如何計算一級機關的分數？
→件數：訂定年度目標值
→金額：依申報金額占決標金額比例

原始
分數(3)

如何確認投標單位提供的證明文件是正確的？

綠色採購機關 > 查詢民間申報證明文件

輸入查詢相關資料後查詢

114年度「民間企業及團體申報證明文件之查詢功能」

文件類別*

請輸入「單位名稱」或「統一編號」或「機關代碼」*

請輸入證明文件「序號」*

☒ 年度申報 ☐ 單一標案

查詢

單位名稱	統一編號或機關代碼	下載時間	檔案序號	申報總金額
中華郵政股份有限公司	100000000	2024/11/11 11:11:11	1111111111	1000000000

民間企業及團體申報證明文件查詢說明

說明：政府評選案評選項目納入標案CSR評選評分「辦理綠色採購」指標之需求，其他政府機關或民間單位若提供最近一年度綠色採購的「申報證明文件」作為該單位綠色採購申報成果，便可於政府機關評選委員表中的「辦理綠色採購」指標中增加取得分數的機會。

2.網路申報 > 查詢民間申報證明文件 路徑：<https://greenliving.moenv.gov.tw/GreenLife/greenPurchase/Report/PurChaseProveSearch.aspx>

原始
分數(3)

如何確認投標單位提供的證明文件是正確的？

單位名稱	統一編號或機關代碼	下載時間	檔案序號	申報總金額
○○○○有限公司	00000000	1111/11/11 11:11:11	ABCDEFGHIJ	10,000.00

1. 1111年綠色採購金額證明文件

1. 1111年綠色採購金額證明文件

2. 1111年綠色採購金額證明文件

3. 1111年綠色採購金額證明文件

4. 1111年綠色採購金額證明文件

5. 1111年綠色採購金額證明文件

民間企業及團體申報證明
文件查詢說明

說明：「年度綠色採購申報證明文件」核對文件內容即可。

- 1.公司名稱
- 2.公司統一編號
- 3.年度申報金額
- 4.下載日期
- 5.文件序號

2.網路申報 > 查詢民間申報證明文件 路徑：<https://greenliving.moenv.gov.tw/GreenLife/greenPurchase/Report/PurChaseProveSearch.aspx>

原始
分數(3)

政府機關什麼時候要申報標案的工程及勞務採購的綠色採購資料？

某政府機關115年度有財物採購&4件工程及勞務採購

機關財物採購



由政府機關本身
申報

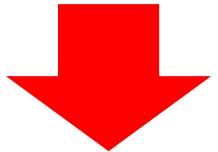
標案—承攬單位為民間企業及團體

工程採購

A有限公司

勞務採購

B財團法人



由承攬的民間單位
申報

標案—承攬單位為政府機關

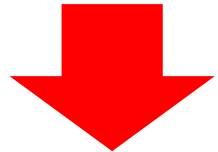
工程採購

C機關

勞務採購

D國立大學

承攬單位有
新的申報專區



由承攬的政府機關
申報

本項最高20分

原始分數(3)

如何請政府機關申報工程及勞務採購的綠色採購資料？

上午
歡迎使用本申報系統。
您好,您已登入成功!
[登出] [帳號資料與密碼維護]

系統使用意見回饋

綠色辦公響應

當年度評核辦法

機關採購「指定採購項目」因資通安規定致無法採購環保標章產品之政府採購法參考機制

系統教學影片

常用功能

所屬單位管理

綠色採購績效查詢

1. 資料維護

帳號資料與密碼維護

2. 網路申報

查詢申報資料

填寫申報資料

綠色採購績效查詢

查詢工程及勞務採購

查詢民間申報證明文件

填寫工程及勞務採購

標案資料查詢

標案資料分發

標案資料勾稽

3. 資料分析

所屬單位申報狀況

115年度 機關評核績效一覽表

提醒：此績效一覽表統計至2026/04/07 23:59，若有任何新增資料/異動，須一天排程後才會更新

選擇查詢單位：
 (請在此輸入機關代碼)

機關名稱：		[查看管理員資訊]
本單位及所屬單位帳號總數：	個	[管理所屬單位]
有採購的帳號總數：	個	[檢視採購明細]
指定項目綠色採購比率未達95%的所屬單位帳號數：	個	[檢視明細]

機關綠色採購成果分析 (統計至2026/04/07 23:59)

預設方案		原始分數	加分
指定採購項目採購環保標章產品總金額：	機關綠色採購指定採購項目達成度：	11.4 / 60	
指定採購項目所有總金額：	%		
其他綠色採購項目綠色採購總金額：	其他綠色採購		減分
填寫工程及勞務採購		20	
工程及勞務採購實施綠色採購 (非受評機關不列入計分)			總分
參與件數	件 【檢視明細】 RAMS申報	/ 10	
申報金額		/ 10	

備註一：非受評機關原始分數總分，比照環境部受評核一級單位配分計算，僅提供指定採購項目分數及減分項目

備註二：此成績僅供參考；最後評核成績與評分等第級距，以環境部最後公告為準

本評核方法各項比率計算至小數點第二位，小數第三位採四捨五入；計分各項皆四捨五入取至小數點第1位

機關自行申報之說明

1. 政府機關怎麼進入申報系統？
- 登入綠色生活資訊網後台「政府綠色採購網路申報系統」
- 點選「填寫工程及勞務採購」功能
- 2.那些資料能申報到工程勞務採購？
- 機關執行其他政府標案，並因標案有綠色採購時，才可申報。
- 3.怎麼計算？
- 將依使用者填寫的標案立約機關，將資料計算至立約機關的原始分數及加分項目中。

2.網路申報 > 填寫工程及勞務採購

原始
分數(3)

申報有幾步？分別要做什麼？

目前為**115**年度申報期間

1.申報共分為第一~四步，依步驟操作即可完成申報

申報 115年度綠色採購	維護115年 標案資料	批次維護115年 申報資料	下載114年 申報證明文件	下載114年 單一標案申報證明
-----------------	----------------	------------------	------------------	--------------------

第一步：確認「申報單位基本資料」
第二步：填報「綠色採購申報」
第三步：套印申報資料並用印
第四步：上傳用印後申報資料

民間單位自己的採購點我！
執行政府標案的採購點我！

目前申報成果

申報總金額：1,111,111.11

2.機關申報工程及勞務標案的綠色採購明細資料，需於第二步點選「執行政府標案的採購點我！」

資料編輯	使用單位	標案名稱	綠色產品標章類型	環保標章	成品	數量	單位	日期	機關	報狀況
編輯			環保標章	成品		1	桶	2026/02/02	機關	未完成
刪除										

機關自行申報步驟之說明

- 第一步：確認「申報單位基本資料」
→ 確認基本資料是否正確
- 第二步：填寫「綠色採購申報」
→ 點選「執行政府標案的採購點我！」並開始進行綠色採購申報。
- 第三步：套印申報資料並用印
→ 系統協助將全年度申報資料套印成電子檔，供機關下載、確認、用印
- 第四步：上傳用印後申報資料
→ 將第三步下載並用印的資料上傳，代表已完成年度申報。

原始
分數(3)

如何申報政府標案綠色採購明細？(1/3)

第一步：確認「申報單位」

第二步：填報「綠色採購」

第三步：套印申報資料並用印

第四步：上傳用印後申報資料

1.輸入採購基本資訊

執行政府標案的採購點我！

步驟一：請輸入您本次採購的基本資訊：

申報單位：

系統預設抓第一步的申報單位名稱

備註：

要申報的標案是：

☒ 申報新的標案

☐ 已申報過的標案

機關關鍵字：

請輸入機關代碼(如：XX.XX.XX-XX)、名稱，篩選出您標案的立約機關

立約機關：

請選擇立約機關，僅顯示符合關鍵字的前100筆資料

使用單位：

系統將自動帶入您上方選擇的立約機關

標案類型：

☐ 勞務

☐ 工程

標的分類：

標案名稱：

請輸入標案名稱全名

標案聯絡人：

請輸入聯絡人全名

標案聯絡人電話分機：

請輸入電話分機 格式:02-1234-1234#123

標案聯絡人E-mail：

請輸入E-mail

履約起訖日期：

請輸入履約起訖日期

標案總金額：

請輸入標案總金額

分配金額至各年度

請選擇您的申報方式

批次申報(excel匯入)

逐筆申報

採購申報明細說明

1.採購基本資料

- 選擇立約機關、標案類型，並輸入標案名稱等基本資料。
- 於「機關關鍵字」欄位可輸入機關代碼、名稱，系統將協助模糊查詢。
- 機關名稱依該機關填寫於綠色生活資訊網系統的名稱為主

2.選擇申報方式

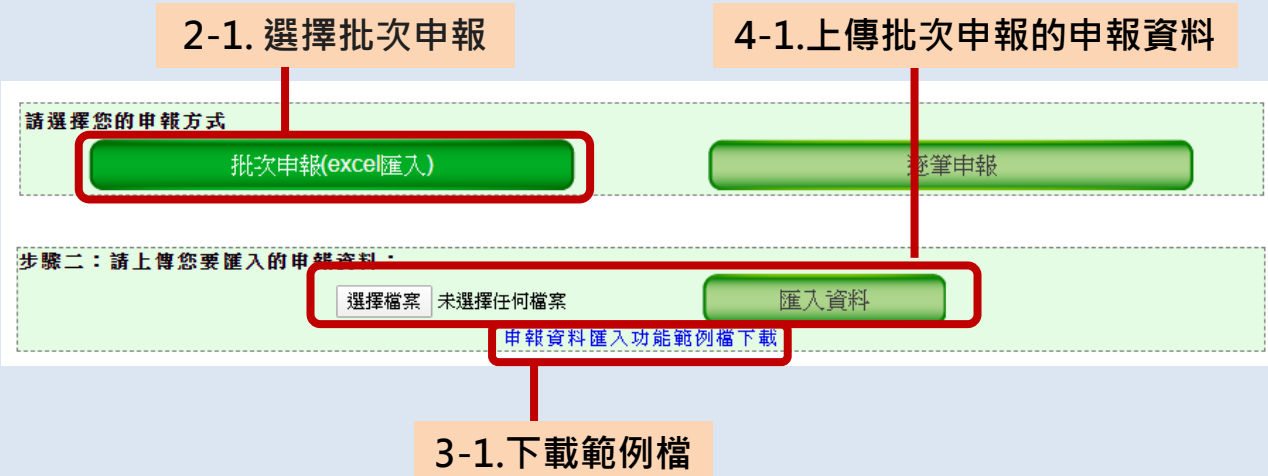
選擇「批次申報」或「逐筆申報」

2.選擇批次申報或逐筆申報

本項最高20分

原始
分數(3)

如何申報政府標案綠色採購明細？－ 批次申報(2/3)



批次申報說明

2-1.選擇批次申報

→於申報方式點選「批次申報」

3-1.下載批次申報範例檔案

→請參考範例檔案的格式與說明，建立批次申報的申報資料

4-1.上傳批次申報的申報資料

→將已填報完成的申報資料上傳
→系統將協助比對欄位內容是否正確，若有問題將直接顯示哪些欄位錯誤。

原始分數(3) 如何申報政府標案綠色採購明細？－逐筆申報(3/3)

請選擇您的申報方式

2-2. 選擇逐筆申報

逐筆申報

步驟二：選擇您要申報的綠色產品類型：
(點選國內標章logo將協助開啟產品查詢網頁)

環保標章 第二類環保標章 節能標章 省水標章
綠建材標章 碳足跡標章 減碳標章 圖示點我 國外標章
其他綠色產品

步驟三：選擇您要申報的綠色產品，系統將自動帶入產品資料：

關鍵字：
請輸入產品名稱、型號或標章號碼，篩選出您購買的綠色產品

選擇綠色產品：
請選擇綠色產品，僅顯示符合關鍵字的前100筆資料

標章編號：
系統將

產品名稱：
系統將以您上方選擇的綠色產品，自動帶入產品資訊

產品型號：
系統將以您上方選擇的綠色產品，自動帶入產品資訊

3-2.輸入環保產品資料

步驟四：請輸入您要申報的產品採購資料：

採購產品類型：
☐ 原料 ☐ 成品 ☐ 服務類

採購金額：
請輸入採購金額

採購數量：
請輸入採購數量

產品單位：
請選擇產品單位

4-2.輸入採購明細資料

逐筆申報說明

2-2.選擇逐筆申報

→於申報方式點選「逐筆申報」

3-2.輸入環保產品資料

→選擇您要申報的標章類型

→於「關鍵字」欄位輸入產品名稱、型號或標章號碼，系統將模糊查詢。

4-2.輸入採購明細資料

→輸入採購明細，如金額、數量

原始分數(3) 如何取得標案有使用焚化再生粒料使用情形資訊的1分？

1 我有**RAMS使用焚化再生粒料**資料要申報

2	<u>RAMS焚化再生粒料申報</u>
申請案號	
	焚化再生粒料流向管理系統： https://rams.moenv.gov.tw/RAMS/
已閱讀	☐ 填報人員請確實填寫機關綠色採購情形，若虛報不實則觸犯刑法偽造文書罪，將予以追究，請勿以身試法。
	確認

本項目申報之說明

1.填寫申報資料選擇RAMS申報
僅開放受評機關管理者帳號-0申報。

2.輸入申請案號
輸入機關於RAMS系統申報之申請案號。

本項申報資訊將由系統定期匯入RAMS申報資訊，一年僅申報一次即可。

加分項目(1)

如何檢視其他綠色採購項目之綠色採購達成精進情形？

今年異動

加減分項目：

1. 加分項目（總計3項）配分共30分，各加分項目訂有加分上限，機關可自行選擇辦理。

(1) 其他綠色採購項目之綠色採購達成精進（最高加10分）		
其他綠色採購項目之綠色採購總金額： ■■■■■■■■■■	非指定採購項目之綠色採購達成率： ■■■■■%	加分：■■■■ (達8%以上 每提升1%增加1分)
指定採購項目採購環保標章產品總金額： ■■■■■■■■■■		
(2) 工程及勞務採購實施綠色採購精進（最高加15分）		
申報金額精進（最高加10分） (達目標值後，每再增加5%增加1分)	■■■■■■■■元 = ■■■■% ■■■■■■■■元	加分：■■■■
(3) 機關綠色採購熟悉度測驗（最高加5分）		
平均成績：	-	-
測驗參與率：	0.00%	-

於登入後，可檢視一覽表的「加分項目：其他綠色採購項目之綠色採購達成精進」

本項目加分之說明

怎麼加分？
→當其他綠色採購項目之綠色達成率，達原訂定目標 8%時，每提升 1%增加 1分，上限加10分。

計算方式：

其他綠色採購項目之綠色達成率9.0%加1分
其他綠色採購項目之綠色達成率10.0%加2分
其他綠色採購項目之綠色達成率11.0%加3分
⋮
其他綠色採購項目之綠色達成率18.0%加10分

*移除「機關正副首長專用車電動化比率項目」

加分項目(2)

如何檢視工程及勞務採購實施綠色採購精進情形？

加減分項目：

1. 加分項目（總計3項）配分共30分，各加分項目訂有加分上限，機關可自行選擇辦理。

(1) 其他綠色採購項目之綠色採購達成精進（最高加10分）			
其他綠色採購項目之綠色採購總金額： ■■■■■■■■■■	非指定採購項目之綠色採購達成率： ■■■■%	加分：■■■■ (達8%以上 每提升1%增加1分)	
指定採購項目採購環保標章產品總金額： ■■■■■■■■■■			
(2) 工程及勞務採購實施綠色採購精進（最高加15分）			
參與件數精進（最高加5分） (達目標值後，每再增加5件增加1分)	新增：0件(■■■■件)	加分：■■■■	加分：■■■■
申報金額精進（最高加10分） (達目標值後，每再增加5%增加1分)	■■■■元 = ■■■■% ■■■■元	加分：■■■■	
(3) 機關綠色採購熟悉度測驗（最高加5分）			
平均成績：■■■■			

於登入後，可檢視一覽表的「加分項目：工程及勞務採購實施綠色採購精進」

本項目加分之說明

怎麼加分？
→當工程及勞務採購實施綠色採購件數或金額，超過原訂目標值，可依下列方式加分。

- 計算方式：
- A. 件數超過目標值每5件，可加1分，上限加5分。
 - B. 金額超過目標值每5%，可加1分，上限加10分。

專區首頁 路徑：<https://greenliving.moenv.gov.tw/GreenLife/Default.aspx>

加分
項目(3)

如何進行熟悉度測驗？ (1/2)

↓ 承辦人員對於機關綠色採購熟悉度之說明

機關綠色採購熟悉度測驗將於115年6月1日至6月30日於機關綠色採購申報系統辦理，凡114年6月1日至115年5月31日曾於機關綠色採購申報系統有採購紀錄之帳號，皆應參與機關綠色採購熟悉度測驗，上限加5分（給分方式如下表）。

機關綠色採購熟悉度測驗成果	加分
參與率達100% 且平均分數達90分以上者	5分
參與率達90%以上且平均分數達80分以上者	3分
參與率達90%以上且平均分數達75分以上者	2分

熟悉度測驗之說明

誰要測驗？

- 於114年 6月 1日至 115年 5月31日曾有採購紀錄之帳號；不含在6月補6月之前申報之帳號
- 系統測驗功能將提供測驗紀錄之說明，屆時請自行查詢測驗狀況

測驗期程：

- 本年度6月份開始，為期1個月；屆時將公告實際測驗期程

4.熟悉度測驗>機關綠色採購熟悉度測驗 路徑：<https://greenliving.moenv.gov.tw/GreenLife/greenPurchase/organ/gpFamiliarityStatus.aspx>

加分項目(3) 如何進行熟悉度測驗？ (2/2)

綠色採購熟悉度測驗之提醒事項

*凡列入測驗名單的機關帳號，需在期限內完成測驗，請管理者管理並鼓勵下級機關與人員完成測驗。

- 1.本年度有採購紀錄之帳號應測驗，共20個問題，每題5分。
- 2.主管機關及所屬機關有採購紀錄之帳號依據今年度評核辦法計分，最高加10分。
- 3.測驗開放時間及規則：
 - (1)於六月份測驗一次，應於**6月1日00時00分起至6月30日23時59分止**完成測驗。
 - (2)114年度6月1日至115年度5月31日，**有採購紀錄**之帳號參與。
 - (3)已停用的帳號無需測驗。

測驗紀錄 常見問題 練習區 考試區

◎ 您好！歡迎登錄機關綠色採購熟悉度測驗系統～

本年度採購紀錄：**有**
 是否需考試：**已完成**
 測驗狀態：**已送出**
 測驗成績：**100分**(於2026/06/01 09:00:00完成測驗)

優先確認本年度是否需測驗，若需測驗請於6/30前完成測驗

若有系統操作之疑義，請逕洽：**(02)2361-1999#438**。
 熟悉度測驗操作流程與常見問題，**可點此下載此教學文件**。

熟悉度測驗功能說明

1.測驗紀錄

→請至功能專區檢視測驗紀錄，若有採購紀錄，請於期程內完成測驗；未於期程內完成者，不列入測驗人數計算，不開放補做測驗

2.練習區

→可重覆進行練習，練習成績不列入計算

3.問卷調查、考試區→本年度完成問卷調查後即可進行正式測驗，正式測驗只能測驗一次，一旦將成績送出即完成測驗，無法重新測驗

4.熟悉度測驗>機關綠色採購熟悉度測驗 路徑：<https://greenliving.moenv.gov.tw/GreenLife/greenPurchase/organ/gpFamiliarityStatus.aspx>

本項最高加總分5分

減分項目(1)

如何檢視機關「資源回收再利用法應優先採購產品」之年度採購比率？

(2) 工程及勞務採購實施綠色採購精進 (最高加15分)			
參與件數精進 (最高加5分) (達目標值後, 每再增加5件增加1分)	新增: 0件 (件)	加分:	加分:
申報金額精進 (最高加10分) (達目標值後, 每再增加5%增加1分)	元 = %	加分:	
1.於登入後, 可檢視一覽表的			
(3) 「資源回收再利用法應優先採購產品」年度採購比率			
平均成績:			
測驗參與率:		%	
2. 減分項目: (總計2項)			
2.點選檢視報表			
(1) 未符合「資源回收再利用法應優先採購產品」之年度採購比率 (依不符合項目數扣分, 5項以上調降等第)			
未符合項目數:	項	【檢視報表】	扣分:
(2) 不統計金額申報情形 (8% (含) 以上者扣1分, 最高扣3分)			
「採購特殊規格、尺寸或功能需求之產品」 申報總金額:	元	占比: % 【檢視明細】	扣分:
指定採購項目採購環保標章產品總金額:	元	【占比名單】	

「資源回收再利用法應優先採購產品」年度採購比率說明

規範在哪裡？
→請檢視「評核作業評分方法」第一點(二)之2.(1)

標準為何？
→依據「資再法」第22條，「資源回收再利用法應優先採購產品」之年度採購比率

未符合有什麼後果？
→未符合項目超過第4項起，每增加 1 項扣減總分1分，逾5項者，除已列最低等第者外，調降等第。

專區首頁 路徑：<https://greenliving.moenv.gov.tw/GreenLife/Default.aspx>

減分項目(2)

如何檢視不統計金額申報情形？

2. 減分項目：(總計2項)

(1) 未符合 1.於登入後，可檢視一覽表的「不統計金額申報情形」
(依不符合項目數扣分，5項以上調降等第)

未符合項目數： 項

分：

(2) 不統計金額申報情形 8% (含) 以上者扣1分，最高扣3分

「採購特殊規格、尺寸或功能需求之產品」
申報總金額： 元

占比： %

扣分：

指定採購項目採購環保標章產品總金額： 元

檢視明細

占比名單

機關帳號	機關名稱	「採購特殊規格、尺寸或功能需求之產品」申報總金額	指定採購項目採購環保標章產品總金額	占比	扣分
101010101	臺北市政府	100,000,000	10,000,000	10%	0
101010102	臺北市議會	50,000,000	5,000,000	10%	0
101010103	臺北市教育局	30,000,000	3,000,000	10%	0

僅顯示管理者-0帳號

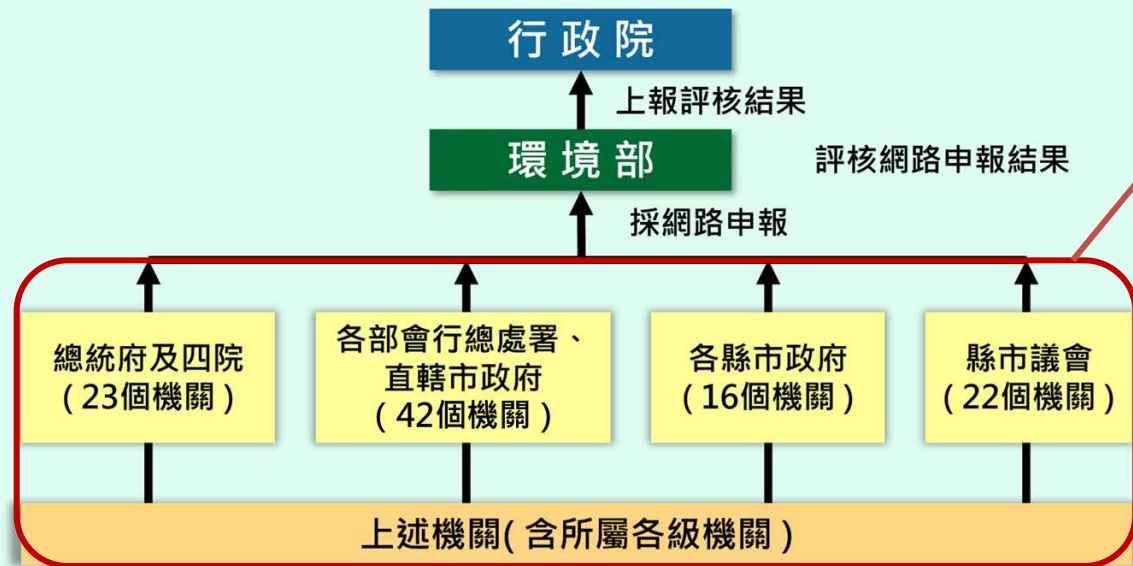
不統計扣分機制之說明

規範在哪裡？
→機關申報不統計金額達「附表1所有項目採購環保標章產品總金額」之8% (含) 以上未滿15%，扣1分
15% (含) 以上未滿20%，扣2分
20% (含) 以上，扣3分

*新增占比名單，可檢視機關及所屬機關不統計金額占比及扣分情形。

管理者帳號之分層管理說明

綠色採購成果申報流程圖



績效評核範疇

→ 績效評核作業評分方法的評核對象分為四大類，約一百多個一級機關（各機關總管理者帳號）

管理者帳號(分層管理的概念)

→ 有所屬單位之帳號，均為管理者帳號
→ 可以管理所屬機關之帳號以及其採購績效
→ 協助各主管機關及所屬單位有效管理採購績效

如何檢視所屬機關申報狀況？

請選擇單位： (請在此輸入機關代碼)

請選擇時間： 115年 ▾ 全年 ▾

請選擇類別： 43項指定項目 ▾

☒ 僅顯示有採購的單位資訊

檢視所屬機關指定採購項目之採購情形

機關總數量：64 機關數量(有採購)：25 採購總數量：1612

單位名稱	第一類產品			第三類/其他產品			檢視
	數量	金額	比例	數量	金額	比例	
行政院環境保護署	1	1,000,000	100%	0	0	0%	檢視
行政院農業委員會	1	1,000,000	100%	0	0	0%	檢視
行政院衛生福利委員會	1	1,000,000	100%	0	0	0%	檢視
行政院經濟建設委員會	1	1,000,000	100%	0	0	0%	檢視

所屬機關申報狀況 功能說明

→ 檢視所屬機關指定採購項目之採購情形

原則1：第一類產品（環保標章產品）比例越高越好

原則2：反之，指定項目中的第三類或者其他產品之比例，應該越低越好

備註：若要確認所屬機關明細，請點選右邊的「檢視」

3.資料分析 > 所屬單位申報狀況 路徑：<https://greenliving.moenv.gov.tw/GreenLife/greenPurchase/organ/gpCompareOrgan.aspx>

如何透過績效查詢，快速管理所屬機關申報情形？ (1/2)

↓ 績效查詢結果之統計公式

115年度「機關綠色採購指定採購項目達成度」(占60分)			
指定項目統計	金額	「機關綠色採購指定採購項目達成度」得分=[A/(A+B+C+D)] x 60分	
第一類產品(A)	10,910,801,731.0	附表1所有項目採購環保標章產品總金額	59.4分
第二類產品(B)	-	附表1所有項目採購總金額	
第三類/其他產品(C)	18,731,661.0	10,910,801,731.0	
非環保產品(D)	91,304,701.5	11,020,838,093.5	

檢視與下載採購資料，檢視所屬採購明細

使用績效查詢功能追蹤 所屬機關申報狀況說明

1.查詢最新的採購績效

→建議查詢115年度+全年+本單位與所屬機關

2.移至統計公式表

→按照公式計算，檢視影響比率之金額

3.檢視與下載採購資料

→可按照需求，下載採購明細，以利快速追蹤

→以Excel匯出採購明細，可取得更多填報人資訊，如名稱、單位、電話等。

2.網路申報 > 綠色採購績效查詢 路徑：<https://greenliving.moenv.gov.tw/GreenLife/greenPurchase/organ/gpReportPrint.aspx>

如何透過績效查詢，快速管理所屬機關申報情形？ (2/2)

範例

指定採購項目綠色採購比率

1 指定採購項目應優先採購第一類產品，所以此項目金額佔最大比率

115年度「機關綠色採購指定採購項目達成度」(占60分)			
指定項目統計	金額	「機關綠色採購指定採購項目達成度」得分=[A/(A+B+C+D)] x 60分	
第一類產品(A)	10,910,801,731.0	附表1所有項目採購環保標章產品總金額	59.4分
第二類產品(B)	-	附表1所有項目採購總金額	
第三類/其他產品(C)	18,731,661.0	10,910,801,731.0	
非環保產品(D)	91,304,761.5	11,020,838,093.5	

2

指定採購項目中，應優先採購環保標章(第一類)產品，若想要檢視第二類、第三類及非環保產品之明細，可點擊相關金額下載明細，逐一檢視，並看是否有修正的必要(帶入產品證號/不統計)

3

點擊以下載明細資料

匯出EXCEL · 查看更多明細									
資料來源	帳號	月	品項規格	金額(元)	(標章說明)	分類	類別	指定項目	匯出Excel
公共工程會集	2024-09-23-8	1	影像輸出裝置	3,000元	環保標章(含環保標章) 每項每套(含)以上(含)環保標章) 每項每套(含)以上(含)環保標章) 每項每套(含)以上(含)環保標章)	非環保品	1	V	
自行採購資料輸入	2024-09-23-8	1	使用再生紙之紙類	4,000元	環保標章(含環保標章) 每項每套(含)以上(含)環保標章) 每項每套(含)以上(含)環保標章)	非環保品	1	V	

如何得知工程及勞務申報進度？

2.網路申報

查詢申報資料

填寫申報資料

綠色採購績效查詢

查詢工程及勞務採購

填寫工程及勞務採購

工程及勞務採購實施綠色採購 (非受評機關不列入計分)		
參與件數	15件	10.0
	【檢視明細】	
	RAMS申報	0.0
申報金額	2,556,000.0	10.0

請選擇年度：▼

請選擇資料範圍：本單位及所屬單位▼ 說明

請選擇採購類型：請選擇▼

請選擇申報狀況：請選擇▼

民間企業及團體組織 已用印 未用印

查詢 匯出

查詢結果：
共有2筆標案。
已用印金額：4,000,000元 未用印金額：0元
已用印總標案金額：16,000,000元 未用印總標案金額：0元
總採購金額：4,000,000元
總標案金額：16,000,000元

標案類型	立約機關	申報單位	標案名稱	申報狀況	採購金額 決標金額	比例	
工程類	臺南市	臺南市	臺南市	已用印	3,500,000 8,000,000	43.75%	標案明細
勞務類	臺南市	臺南市	臺南市	已用印	500,000 8,000,000	6.25%	標案明細

工程勞務標案管理功能說明

是否有管理功能？

→可至2.網路申報的「查詢工程及勞務採購」，或是專區首頁的工程及勞務參與件數的「檢視明細」，皆可檢視所屬單位的標案申報進度

如何檢視？

→「申報狀況」為「已用印」
該筆標案已完成申報，有列入計分

→「申報狀況」為「未申報、未用印」
該筆標案未完成申報，無列入計分

2.網路申報>查詢工程及勞務採購 路徑：<https://greenliving.moenv.gov.tw/GreenLife/greenPurchase/plan/Search.aspx>

如何管理所屬機關綠色採購熟悉度測驗狀況？

機關總帳號數量：1555個
本年度需測驗帳號數量：635個
本年度已完成測驗帳號數量：632個
本年度未完成測驗帳號數量：3個
測驗參與率：99.53%
平均成績：97.78分

1.測驗結果總覽

2.所屬機關測驗記錄

需測驗之單位代碼	需測驗之單位名稱	已完成測驗	完成時間	測驗成績
		否	未完成	-
		否	未完成	-
		是	2025/06/13 09:00:04	95

綠色採購熟悉度狀況說明

1.測驗結果總覽

→管理者可於測驗期間使用該功能掌握應測驗人員清單

→停用之帳號無需測驗，此清單將自動排除

2.所屬機關測驗記錄

→各帳號完成測驗，將有完成記錄、完成時間以及成績

4.熟悉度測驗>機關綠色採購熟悉度狀況 路徑：<https://greenliving.moenv.gov.tw/GreenLife/greenPurchase/organ/gpFamiliarityReport.aspx>

如何更改帳號資料、核發新密碼？

上級單位： [模糊] 下載本單位及所屬單位帳號資料

1.點選下屬機關帳號

帳號	單位名稱	承辦人
X.XX-1	[模糊]	[模糊]

所屬單位管理 帳號異動

單位詳細資料

帳號 [模糊]
單位名稱 [模糊]
單位地址 [模糊]
承辦人 [模糊]
電子郵件 [模糊]
區碼 [模糊]
電話 [模糊]
分機 [模糊]
機關首長e-mail [模糊]
承辦單位主管e-mail [模糊]
代理人 [模糊]

帳號類別 ☐ 未分類 ☐ 機關 ☐ 單位 ☐ 使用者

2.編輯下屬機關帳號資料

3.更新後寄發變更密碼給下屬機關

重設使用者密碼 編輯

更改帳號資料之說明

1.點選下屬機關帳號

→請點選要修改資料的「下屬機關帳號」，檢視單位詳細資料。

2.編輯下屬機關帳號資料

→請點選「編輯」以更改單位詳細資料，並進行更新。

3.寄發變更密碼網址給下屬機關

→請點選「重設使用者密碼」，系統將變更密碼網址寄發給該帳號。亦可請該帳號承辦人在登入時，自行使用變更密碼。

6.單位管理 > 所屬單位管理 路徑：<https://greenliving.moenv.gov.tw/GreenLife/greenPurchase/organ/gpOrganManage.aspx>

如何新增帳號？

1.找到要新增下屬機關的管理者帳號

2.點選「帳號異動」

3.填寫新帳號資訊

*僅管理者帳號可以提出申請



新增帳號之說明

- 1.找到新帳號的管理員（上級）帳號
→請點選要新增帳號的「管理員（上級）帳號」，檢視單位詳細資料。
- 2.按「帳號異動」來新增帳號
→適用於新增的共約代碼，但未進行採購
→若該共約代碼已有採購記錄，則會由共約介接至本系統自動新增
- 3.新增所屬機關
→適用於自行新增的帳號(非共約)

6.單位管理 > 所屬單位管理

路徑：<https://greenliving.moenv.gov.tw/GreenLife/greenPurchase/organ/gpOrganManage.aspx>

如何移動/停用帳號？

1.找到要停用、移動的
下屬機關帳號

2.點選「帳號異動」

上級單位：[模糊]
查詢單位：[模糊]
查詢結果：[模糊]

帳號	單位名稱	承辦人
X.XX-1	[模糊]	[模糊]

下載本單位及所屬單位帳號資料

所屬單位管理 帳號異動

新增所屬機關 帳號移動 停用 異動記錄

帳號移動送出申請後，本帳號及所屬單位將移至新設定的上層機關。請謹慎使用。

設定上層機關為 [輸入框]

備註 [輸入框]

送出申請

3.填寫移動/停用的帳號資訊

*僅管理者帳號可以提出申請

移動帳號之說明

- 1.找到停用的帳號
→請點選要停用的「停用帳號」，檢視單位詳細資料。
- 2.按「帳號異動」來停用帳號
- 3.帳號移動 / 停用
→若要停用帳號，請提供停用的原因
提醒：帳號異動，包括移動或停用，請至系統操作即可，無需發文至環境部。

6.單位管理 > 所屬單位管理

路徑：<https://greenliving.moenv.gov.tw/GreenLife/greenPurchase/organ/gpOrganManage.aspx>

問題	詳細說明
1.帳號承辦人員異動	詢問上級機關（帳號尾碼為-0的帳號便為上級機關） ➢ 請<u>上級機關協助</u>提供帳號、密碼，登入後點選「帳號資料與密碼維護」 ➢ 請上級機關至「<u>所屬單位管理</u>」功能，點選「帳號」，並編輯帳號基本資料
2.忘記密碼	使用「忘記密碼」功能 ➢ 於「<u>登入頁面</u>」點選「忘記密碼」 ➢ 系統寄「修改密碼認證信」至<u>帳號的Email信箱</u> ➢ 若信箱不是自己的，請找前承辦或上級機關-0協助。
3. 如何新增採購帳號	上級機關-0協助新增、自行申請 ➢ 上級機關-0於「所屬單位管理」功能，點選「<u>帳號異動</u>」，於「<u>新增所屬機關</u>」輸入相關資料 ➢ 於「登入頁面」點選「申請綠色採購系統密碼」

問題	詳細說明
4.共約租賃影印機應如何申報？	共約資料應為0元，並每月自行申報當月費用 ➤ 先於「查詢申報資料」，確認共約的租賃資料是否為0元。若非0元請以「不統計」的「採購數量及金額錯誤」進行修正 ➤ 再依每月付款的費用，於「填寫申報資料」，申報當月租賃費用。
5.工程、勞務承攬廠商若不會申報，可如何諮詢？	工程、勞務承攬廠商申報介面，有系統教學與諮詢電話 ➤ 廠商可於申報系統下載教學簡報、檢視教學影片 ➤ 若仍有問題，可洽環境部系統客服、縣市環保局。

問題	詳細說明
6.環保標章認證的產品，其型號與系列型號的差別在哪裡？	下訂環保標章產品，請確認對應的型號及系列型號 ➢ 廠商於申請環保標章時，針對每項產品進行驗證，故本系統上查詢出來的產品型號以及系列型號，為經過驗證的產品 ➢ 若要下訂相關產品，請透過<u>環保標章產品查詢</u>，確認產品的「<u>型號</u>」或者「<u>系列型號</u>」取得環標驗證
7. 如何確認產品有效期限？	確認產品資訊的生效日與到期日 ➢ <u>下訂前請確認產品為有效</u>（環保標章產品有效期限為<u>三年</u>，請參考每項產品的生效日到期日為準） ➢ 若於<u>生效日之前</u>、<u>到期日之後下訂</u>，該筆採購將被視為<u>非環保標章產品</u>
8.查不到環保標章產品，但廠商說有環保標章？	請廠商提供環保標章編號，並於系統確認 ➢ 直接請廠商提供該產品的環保標章編號。 ➢ 至<u>系統查詢</u>該環保標章編號，直接<u>比對產品資訊</u>。

問題	詳細說明
9.採購比率有沒有達到目標值？	今年度機關綠色採購指定採購項目達成度達95% (年度目標值) ➤ 於「綠色採購績效查詢」可檢視採購比例與明細。 ➤ 確認<u>採購比例超過95%</u>
10. 已變更採購明細的統計分類(如不統計)，為何績效查詢中的採購比率沒變動？	綠色採購績效查詢之統計資料於每日23:59進行更新 ➤ 若<u>當日有更新任何填報資料</u>(如變更為環保產品/不統計)，綠色採購績效查詢皆須<u>一天排程</u>更新才為正確資料；請於<u>明日再查詢</u>相關統計結果

問題	詳細說明
11.哪邊可以下載系統教學簡報？	於登入頁面右方，點選檔案名稱進行下載。 
12.民間單位承攬政府標案時，要請他們去哪申報？	請承攬廠商（民間單位）下載此份簡報參考。 https://reurl.cc/26G2E9 網址  QRcode

機關綠色採購成果填報、不統計金額申請及補件期限

115年度機關綠色採購成果
請各機關務必注意申報系統關閉時間！

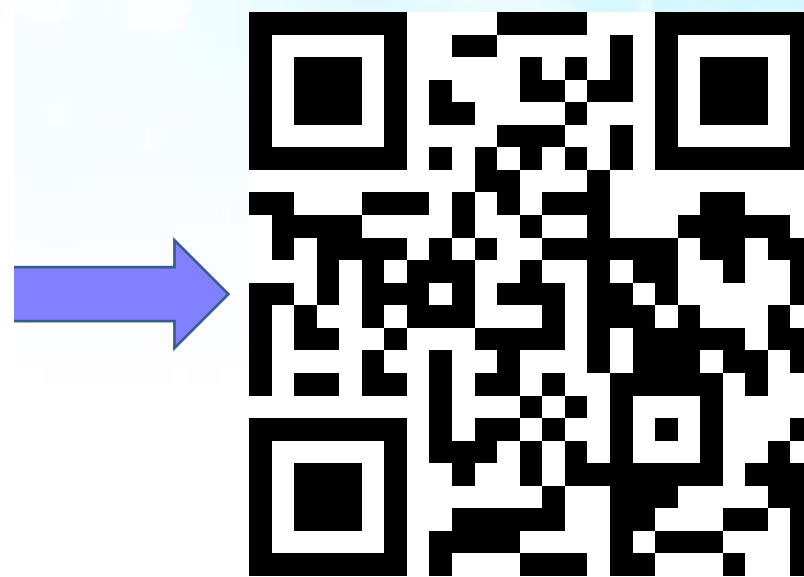


申報系統關閉期限

申報範圍：115年1月1日至115年12月31日的綠色採購成果、不統計申報時間至：116年1月29日（五），屆時將無法申報與修改

- 系統關閉時間：116年1月30日（六）00:00，屆時將無法申報與修改

歡迎大家加入「淨零綠生活」粉絲團！



歡迎大家至「淨零綠生活資訊平台」參加活動、了解知識

The image displays two views of the 'Green Lifestyle' (淨零綠生活) website. The top view is the homepage, featuring a navigation bar with links like '關於綠生活', '淨零綠生活行動指引', '活動專區', '綠生活選擇', '知識綠', '標章及採購', and '下載專區'. Below the navigation bar, there's a '好康活動' (Good Deals) section with a featured activity from 2020/10/01. A green arrow points from this section to the bottom view. The bottom view is a search results page for '知識' (Knowledge). It shows a list of articles with titles like '【遠敬說環保？】網購超時...' and '【生物多樣性的美好日常】'. A green arrow points from the '知識綠' link in the navigation bar to this page. The search results page includes a sidebar with '知識分類' (Knowledge Classification) and '主題分類' (Theme Classification).

諮詢服務專線/信箱

諮詢項目

單位名稱

單位電話

系統操作與申報

(含帳密管理，如忘記密碼、密碼被鎖定問題)

環資國際有限公司

02-2361-1999#438

機關綠色採購評核 與不統計審查

環資國際有限公司

02-2361-1999#441

系統操作說明到此結束
感謝聆聽



環境部
Ministry of Environment